



**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ИЖЕВСКА
ИЖ КАР ДУМА**

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2018 года

№ 558

О внесении изменения в решение Городской думы города Ижевска от 30 октября 2007 года №332 «Об учреждении функционального органа - структурного подразделения Администрации города Ижевска - Управления строительства Администрации города Ижевска»

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Ижевска, Городская дума города Ижевска РЕШАЕТ:

Внести в решение Городской думы города Ижевска от 30 октября 2007 года №332 «Об учреждении функционального органа - структурного подразделения Администрации города Ижевска - Управления строительства Администрации города Ижевска» следующее изменение:

Положение об Управлении строительства Администрации города Ижевска изложить в новой редакции (прилагается).

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования «Город Ижевск»

Председатель Городской думы города Ижевска



А.Л.Тимофеев

О.В.Гарин

Утверждено решением
Городской думы города Ижевска
от 21 июня 2018 года № 558

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении строительства Администрации города Ижевска

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление строительства Администрации города Ижевска является функциональным органом - структурным подразделением Администрации города Ижевска, регистрируемым в соответствии с действующим законодательством в качестве юридического лица, пользующегося правами и обязанностями, связанными с его деятельностью, и осуществляющим функции управления в сфере капитального строительства в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

1.2. Функциональному органу - структурному подразделению Администрации города Ижевска - Управлению строительства Администрации города Ижевска (далее - Управление) переходят права и обязанности обособленного подразделения Управления строительства Администрации города Ижевска, возникающие из гражданско-правовых, трудовых, налоговых отношений.

1.3. Организационно-правовая форма Управления как юридического лица - муниципальное казенное учреждение.

1.4. Управление имеет печать с изображением герба города Ижевска и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом города Ижевска, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск», а также настоящим Положением.

1.6. Управление подотчетно и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий перед Главой муниципального образования «Город Ижевск» согласно распределению обязанностей и наделению полномочиями руководителей Администрации города Ижевска.

1.7. Сотрудниками Управления являются муниципальные служащие и работники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством, Уставом города Ижевска, другими муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

1.8. Полное официальное наименование Управления - Функциональный орган Администрации города Ижевска Управление строительства Администрации города Ижевска, сокращенное наименование - УС Администрации города Ижевска.

1.9. Юридический адрес Управления: 426070, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Пушкинская, 276.

Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ

Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1. Создает условия для жилищного, промышленного строительства, а также строительства объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и других объектов городской инфраструктуры, реализации национальных проектов в области социальной и жилищной политики на территории города Ижевска.

2.2. Осуществляет функции Заказчика и главного распорядителя бюджетных средств:

- инвестируемых в объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности производственного, социально-культурного, коммунально-бытового назначения, и иные объекты городской инфраструктуры, за исключением функций, осуществляемых Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Ижевска и Управлением благоустройства и транспорта Администрации города Ижевска;

- инвестируемых юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями.

2.3. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций.

2.4. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Ижевск».

2.5. Организует строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

2.6. Участвует в разработке, реализации и контроле за ходом исполнения муниципальных программ в части капитального строительства, реконструкции, ремонта объектов производственного, социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов инфраструктуры города Ижевска.

2.7. Организует работу по подготовке и утверждению технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения города.

2.8. Разрабатывает и вносит предложения по формированию бюджета муниципального образования «Город Ижевск» в части расходов на капитальные вложения.

2.9. Участвует в организации и проведении торгов подряда на проектирование, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск».

2.10. Заключает в установленном порядке муниципальные контракты на работы и услуги по результатам торгов (конкурсов).

2.11. Ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, представляет установленную законодательством статистическую отчетность в территориальные органы Федеральной службы государственной статистики.

2.12. Представляет интересы Администрации города Ижевска в органах судебной и

государственной власти, в органах местного самоуправления города Ижевска, в отношениях с хозяйствующими субъектами и иными организациями и гражданами города Ижевска в пределах полномочий Управления.

2.13. Разрабатывает и вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.14. Осуществляет контроль исполнения правовых актов органов местного самоуправления в пределах своей компетенции.

2.15. Организует подготовку и проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.16. Подготавливает заключения по проектам муниципальных правовых актов в части, касающейся деятельности Управления.

2.17. Создает при Управлении комиссии, рабочие группы для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

2.18. Принимает участие в работе Комиссии по землепользованию и застройке города.

2.19. Привлекает в установленном порядке экспертов для изучения проблем строительного комплекса и выработке мер по их решению.

2.20. Использует в установленном порядке муниципальные системы связи и коммуникации.

2.21. Готовит аналитические отчеты, обзоры и доклады о результатах деятельности Управления и о состоянии строительной отрасли для Главы муниципального образования «Город Ижевск», иных должностных лиц Администрации города Ижевска, постоянных комиссий Городской думы города Ижевска.

2.22. Представляет в установленном порядке в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую финансовую, учетно-отчетную и иную документацию.

2.23. Оказывает консультационно-методическую помощь физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции.

2.24. Ведет раздел «Управление строительства Администрации города Ижевска» на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск».

2.25. Несет иные обязанности, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Ижевска.

Раздел 3. РУКОВОДСТВО

3.1. Управлением руководит на принципах единоначалия начальник Управления, который действует без доверенности от имени Управления. В своей деятельности начальник Управления руководствуется действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3.2. Должность «начальник управления, наделенного правами юридического лица» относится к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители», включенных в реестр должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике.

3.3. Начальник Управления назначается и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования «Город Ижевск».

3.4. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника Управления осуществляется на основании распоряжения Главы муниципального образования «Город Ижевск» в установленном порядке.

3.5. Начальник Управления:

3.5.1. Организует работу Управления.

3.5.2. Обеспечивает исполнения полномочий Управления.

3.5.3. Вносит в установленном порядке в Администрацию города Ижевска проекты муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» и предложения по ним.

3.5.4. Организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3.5.5. Утверждает положение о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции сотрудников Управления, кроме заместителя начальника Управления.

3.5.6. Расходует бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации.

3.5.7. Принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Управления, подписывает финансовые документы.

3.5.8. Заключает договоры и выдает доверенности в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3.5.9. Вносит на утверждение Главе муниципального образования «Город Ижевск» структуру и штатную численность Управления.

3.5.10. Определяет функции и распределяет должностные обязанности между заместителем начальника Управления и руководителями структурных подразделений Управления.

3.5.11. Принимает, переводит, увольняет, поощряет, применяет меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки сотрудников Управления, проводит аттестацию и квалификационный экзамен в отношении муниципальных служащих Управления в установленном порядке, кроме заместителя начальника Управления.

3.5.12. Организует работу с кадрами Управления, принимает меры по повышению квалификации в установленном порядке.

3.5.13. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, отраслевыми министерствами и ведомствами, общественными организациями по вопросам в пределах своей компетенции.

3.5.14. Разрабатывает и согласовывает с Главой муниципального образования «Город Ижевск» ежеквартальный план работы Управления.

3.5.15. Издаёт обязательные для исполнения сотрудниками Управления приказы в пределах своей компетенции.

3.5.16. Ведет прием граждан и юридических лиц, рассматривает их обращения, принимает по ним решения.

3.5.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3.6. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности в установленном порядке.

3.7. В отсутствие начальника Управления обязанности по руководству Управлением исполняет заместитель начальника Управления.

4.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке имуществом муниципального образования «Город Ижевск», закрепляемым за Управлением на праве оперативного управления.

4.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и решениями Городской думы города Ижевска, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности. Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Ижевск».

4.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

4.3.1. Бюджетные средства.

4.3.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

4.3.3. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

4.4.1. Эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество.

4.4.2. Обеспечивать сохранность имущества и его восстановление.

4.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.4.4. Страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке.

4.4.5. Проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке.

4.4.6. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества.

4.4.7. Осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

Раздел 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Ижевск».

5.2. Средства, полученные из бюджета муниципального образования «Город Ижевск», расходуются Управлением в соответствии с бюджетной сметой.

5.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» строятся в соответствии с принципом разделения полномочий и на основании муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

6.2. Управление взаимодействует с организациями всех форм собственности в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Управление как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия Управления, возмещается юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Главой муниципального образования «Город Ижевск» по представлению начальника Управления и утверждаются решением Городской думы города Ижевска в установленном порядке.

Городская дума города Ижевска